

ROMANIA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA GALICEA MARE  
Nr. 219 / 10.01.2018

## ANUNȚ

Primăria comunei Galicea Mare, cu sediul în comuna Galicea Mare, str. Calafatului, nr. 17, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul compartimentului Resurse Umane și Patrimoniu.**

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r 2), cu modificările și completările ulterioare.

### Condițiile de participare sunt:

- Clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a caror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform art. 9 lit. a) din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare astfel :
- pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul compartimentului Resurse Umane și Patrimoniu, condițiile de participare sunt:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ,
  - 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice .

### Condiții de desfășurare a concursului:

1. Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Galicea Mare, jud. Dolj, în data de **14.02.2018, orele 10,00 – Proba scrisă** și în data de **16.02.2018, orele 10,00 – Interviu**.
2. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Galicea Mare (la secretarul comisiei de concurs) în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III – a , în perioada 16.01.2018-05.02.2018, (ultima zi de depunere fiind 05.02.2018, orele 15,00).

3. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, **documentele** prevăzute la art. 49 din H.G nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Galicea Mare sau la telefon 0251/316004, persoană de contact: COMAN OANA - ADRIANA – secretar.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **pentru Funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional principal**

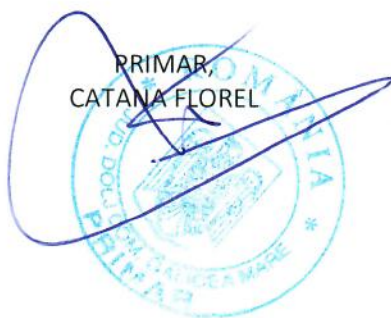
#### **în cadrul compartimentului Resurse Umane și Patrimoniu**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004 , republicată, privind Codul de conduita a functionarilor publici ;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările ulterioare;
7. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare;
10. HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici, cu modificările ulterioare;
11. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
12. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica , cu modificările ulterioare.

Atributiile specifice postului se regasesc in fisa postului atasata acestui anunt.

PRIMAR,  
CATANA FLOREL

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "ROMANIA" at the top, "MUNICIPALITATEA BĂNEASA MARE" at the bottom, and "Căminul nr. 10" in the center. A blue ink signature is written across the stamp, overlapping the text "PRIMAR, CATANA FLOREL" which is printed above the stamp.